



# 聖 約 翰 科 技 大 學

文件標題：升降機設備管理操作規範

頁 數：1/2

文件編號：EN-03-013

版 本：R.0

## 1. 目的：

妥善管理本校升降機設備之運轉、操作及維護事宜，並訂定量測、記錄、保養及檢修相關標準，以期達到能源使用合理化之目的。

## 2. 範圍：

本校升降機相關設備之管理均適用之。

## 3. 定義：

無。

## 4. 權責：

4.1. 營繕組：負責校內升降機設備之管理、規劃及相關記錄保存。

4.2. 代操作廠商：負責升降機設備檢修及定期維護。

## 5. 內容：

5.1. 營繕組將維護保養工程發包予代操作廠商，由廠商定期維護保養、檢測，並將相關紀錄送交營繕備查，項目如下：

### 5.1.1. 每月

5.1.1.1. 控制線路檢查；

5.1.1.2. 引導器固定檢查；

5.1.1.3. 鋼索鬆緊及磨損檢查；

5.1.1.4. 調速機檢查；

5.1.1.5. 減速裝置檢查；

5.1.1.6. 傳動主機運轉檢查；

5.1.1.7. 機房、機坑檢查；

5.1.1.8. 機電上之安全檢查；

5.1.1.9. 各乘場門安全開關檢查；

5.1.1.10. 臨時故障叫修服務；

5.1.1.11. 消耗品之更換。

### 5.1.2. 每年

5.1.2.1. 陪同代行檢查機構進行年度定期檢查，並陪同新北市政府進行稽查。

## 5.2. 升降機設備管理：

5.2.1. 行政暨教學大樓：低樓層管制 2、3、4 樓不停。

5.2.2. 商管大樓：低樓層管制 2、3、4 樓不停，其中一部僅停單數樓層、另一部僅停雙數樓層。

5.2.3. 電子大樓：晚間 11 點關閉至早上 8 點開啟。

# 聖 約 翰 科 技 大 學

文件標題：升降機設備管理操作規範

頁 數：2/2

文件編號：EN-03-013

版 本：R.0

6. 參考資料  
無。

7. 使用表單

7.1. 定期巡檢紀錄。