|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | 方案編號： | |
| 方案名稱 |  | | | | 填寫日期 | |  | |
| 權責單位 |  | | | | 負責人： | | | 分機： |
| 現況說明 |  | | | | | | | |
| 目標 |  | | | | | | | |
| 標的 |  | | | | | | | |
| 考量項目 | 技術 | |  | | 財務 | |  | |
| 作業及業務 | |  | | 利害相關者 | |  | |
| 改善經費 |  | | | | | | | |
| 改善內容 | （請詳細說明改善方式與步驟，必要時請附上設計圖樣或其他參考資料） | | | | | | | |
| 預計改善期程 | | | | 權責單位主管 | | 管理代表 | | |
| /　　/　　~　　/　　/ | | | |  | |  | | |
| 執行現況 | 是否涉及變更管理：□是　□否 | | | | | | | |
| （請附上改善前後照片或其他參考資料） | | | | | | | |
| 風險評估 | 改善前 |  | | | | | | |
| 改善後 |  | | | | | | |
| 結案後續管理 | □納入量測監督管制：  □制訂/修訂作業標準：  □其它： | | | | | | | |
| 改善完成時間 | | | | 權責單位主管 | | 管理代表 | | |
| /　　/ | | | |  | |  | | |