|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  | | 申請案號 | |  |
| 目擊者名單 |  | | | | | | | | |
| 財務損失詳述 |  | | | | | | | | |
| 人員傷勢描述 |  | | | | | | | | |
| （請稍加詳述急救過程，並註明於何處接受救治） | | | | | | | | |
| 事件中涉及的設備、物料清單 |  | | | | | | | | |
| （並加以說明調查中重要發現） | | | | | | | | |
| 直接原因 |  | | | | | | | | |
| 間接原因 |  | | | | | | | | |
| 基本原因 |  | | | | | | | | |
| 改善計畫 | 1 | 負責人： | | | | 預計完成日期： | | | |
| 改正措施（長期）： | | | | | | | |
| 2 | 負責人： | | | | 預計完成日期： | | | |
| 改正措施（長期）： | | | | | | | |
| 3 | 負責人： | | | | 預計完成日期： | | | |
| 改正措施（長期）： | | | | | | | |
| 調查小組成員簽名 |  | | | | | | | | |
| 權責單位 | | | | | 環安管理單位 | | | | |
| 承辦人員 | | | 單位主管 | | 承辦人員 | | | 單位主管 | |
|  | | |  | |  | | |  | |

註：請檢附同案號之意外事故/虛驚事件紀錄表，以避免調查小組人員調查過程中混淆。