|  |  |
| --- | --- |
| 變更案名稱 |  |
| 變更目的 | □安全衛生　□環保　□品質　□操作　□設備更新　□維修改善　□試驗□製程作業改變　□其他：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（請說明） |
| 變更型態 | □製程設備　□製程技術　□操作程序　□化學物質　□儀錶設定　□維修程序□組織人員　□其他：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（請說明） |
| 變更時間 | 自　　年　　月　　日起至　　年　　月　　日止 |
| 變更時限 | □永久性　□暫時性　□緊急性 |
| 使用目的 | (填寫本案之用途與預定達成之成效) |
| 使用場所 | (填寫設置或使用位置與數量、年用量或個數) |
| 使用方法 | (簡述該物質或活動之使用過程、步驟及可能產生安全衛生問題，如為新化學品需檢附MSDS) |
| 權責單位 | 環安管理單位 |
| 申請人 | 組長 | 單位主管 | 承辦人 | 單位主管 |
|  |  |  |  |  |

上欄由案件權責單位填寫完成後，會環安組及審查小組共同檢討應管制項目再將正本傳給案件負責人進行追蹤管制。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 應管制項目 | 適用判定 | 負責人員 | 完成後簽名/日期 | 備 註 |
| 安衛評估作業 | □適用 □不適用 |  |  |  |
| 相關資料更新  | □適用 □不適用 |  |  |  |
| 原設計圖 | □適用 □不適用 |  |  |  |
| 操作手冊 | □適用 □不適用 |  |  |  |
| 維修程序 | □適用 □不適用 |  |  |  |
| 緊急應變程序 | □適用 □不適用 |  |  |  |
| 物質安全資料表 | □適用 □不適用 |  |  |  |
| 相關人員訓練 | □適用 □不適用 |  |  |  |
| 操作人員訓練 | □適用 □不適用 |  |  |  |
| 維修保養人員訓練 | □適用 □不適用 |  |  |  |
| 承攬人訓練 | □適用 □不適用 |  |  |  |
| 其他人員訓練 | □適用 □不適用 |  |  |  |
| 機台安全檢查 | □適用 □不適用 |  |  |  |

上述各管制項目完成後，由申請單位主管簽名確認後，送回環安管理單位結案。

申請人員：　　　　　　　　　申請單位主管：　　　　　　　　　環安管理單位：

相關會簽單位：