



ST. JOHN'S UNIVERSITY

EPS Environment
Protection
Safe



聖約翰科技大學 校內廢棄物處理宣導說明會

簡報單位：總務處環安組



宣導內容

- 校內廢棄物種類及清理方式
- 有害廢棄物處理流程及常見問題
- 一般及資源廢棄物處理流程及常見問題
- 報廢物品處理流程及常見問題
- 其它宣導事項



校內廢棄物種類及清理方式

校內廢棄物

實驗室廢棄物

由產出單位收集至一定量後，再交由環安組統一處理。

一般廢棄物

公共區域：事務組負責收集並交由垃圾車清理

宿舍及餐廳：由各單位負責收集並由事務組統一處理

資源性廢棄物

事務組負責收集公共區域部分至資源回收廠，再交由環安組統一處理

由服務學習同學協助收集至資源回收場，再交由環安組統一處理

報廢物品

經報廢程序後，由環安組統一處理。



有害廢棄物處理流程

實驗室廢棄物 / 生活污水泥 產生

實驗室廢棄物 / 生活污水泥 產出紀錄

實驗室廢棄物 / 生活污水泥 分類收集並標示

與環安組約定時間，將廢棄物存放至有害
廢棄物暫存區〈卓民樓1樓〉

委託合格之清理廠商妥善處理

有害廢棄物標示

目前本校使用標誌

腐蝕性事業廢棄物



生物醫療廢棄物



含多氯聯苯有害廢棄物



廢液標籤格式

重金屬廢液

學校名稱：_____ 學校代碼：_____

貯存容器編號：_____

條碼：_____

廢棄物分類： 重金屬廢液 廢棄物代碼：_____

廢棄物特性： 毒性物質

廢棄物化學成分：_____

廢棄物體積：_____ 公升 廢棄物重量：_____ 公斤

貯存日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

實驗室名稱：_____ 系/所/中心 _____ 實驗室

管理人：姓名 _____ 職稱 _____

電話 _____ 手機 _____

酸性廢液

學校名稱：_____ 學校代碼：_____

貯存容器編號：_____

條碼：_____

廢棄物分類： 酸性廢液 廢棄物代碼：_____

廢棄物特性： 腐蝕性

廢棄物化學成分：_____

廢棄物體積：_____ 公升 廢棄物重量：_____ 公斤

貯存日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

實驗室名稱：_____ 系/所/中心 _____ 實驗室

管理人：姓名 _____ 職稱 _____

電話 _____ 手機 _____

鹼系廢液

學校名稱：_____ 學校代碼：_____

貯存容器編號：_____

條碼：_____

廢棄物分類： 鹼性廢液 廢棄物代碼：_____

廢棄物特性： 腐蝕性

廢棄物化學成分：_____

廢棄物體積：_____ 公升 廢棄物重量：_____ 公斤

貯存日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

實驗室名稱：_____ 系/所/中心 _____ 實驗室

管理人：姓名 _____ 職稱 _____

電話 _____ 手機 _____

有害廢棄物處理常見問題

- 長期未使用堆置於角落之化學藥品，可能因時間久無法辨識其成份，亦或屬毒性化學物品需特殊管理申報，故各單位若有相關類似之化學物品，請務必通知總務處環安組協助處理，避免違反法令導致受罰。



目前堆置於洗衣部

- 因長期堆置，導致其標籤脫落，無法正確辨別其化學成份。



實驗室存有含多氯聯苯之絕緣油

- 含多氯聯苯之絕緣油屬環保署公告之毒性物質，是需要申報其使用量、貯存量及清運量。

一般及資源性廢棄物處理流程

一般廢棄物

由各單位負責收集

委由事務組統一收集至垃圾暫存區

交由區公所垃圾車清理

資源廢棄物

由各單位負責收集

弱勢助學服務學習、服務教育同學及事務組協助集中至資源回收場

委由資源回收廠商清理

一般及資源廢棄物處理常見問題

收集桶內分類不確實



自行產出之資源性垃圾請放置於各棟大樓所設置之資源回收桶內，勿隨手丟棄於辦公室的小垃圾桶或一般垃圾之桶內。

學生辦理活動之大型廢棄物



該類廢棄物因分類不完整，且又多用膠帶加工製成，導致本組回收上之困難。請學生務必將其確實分類後，方可置於回收場。

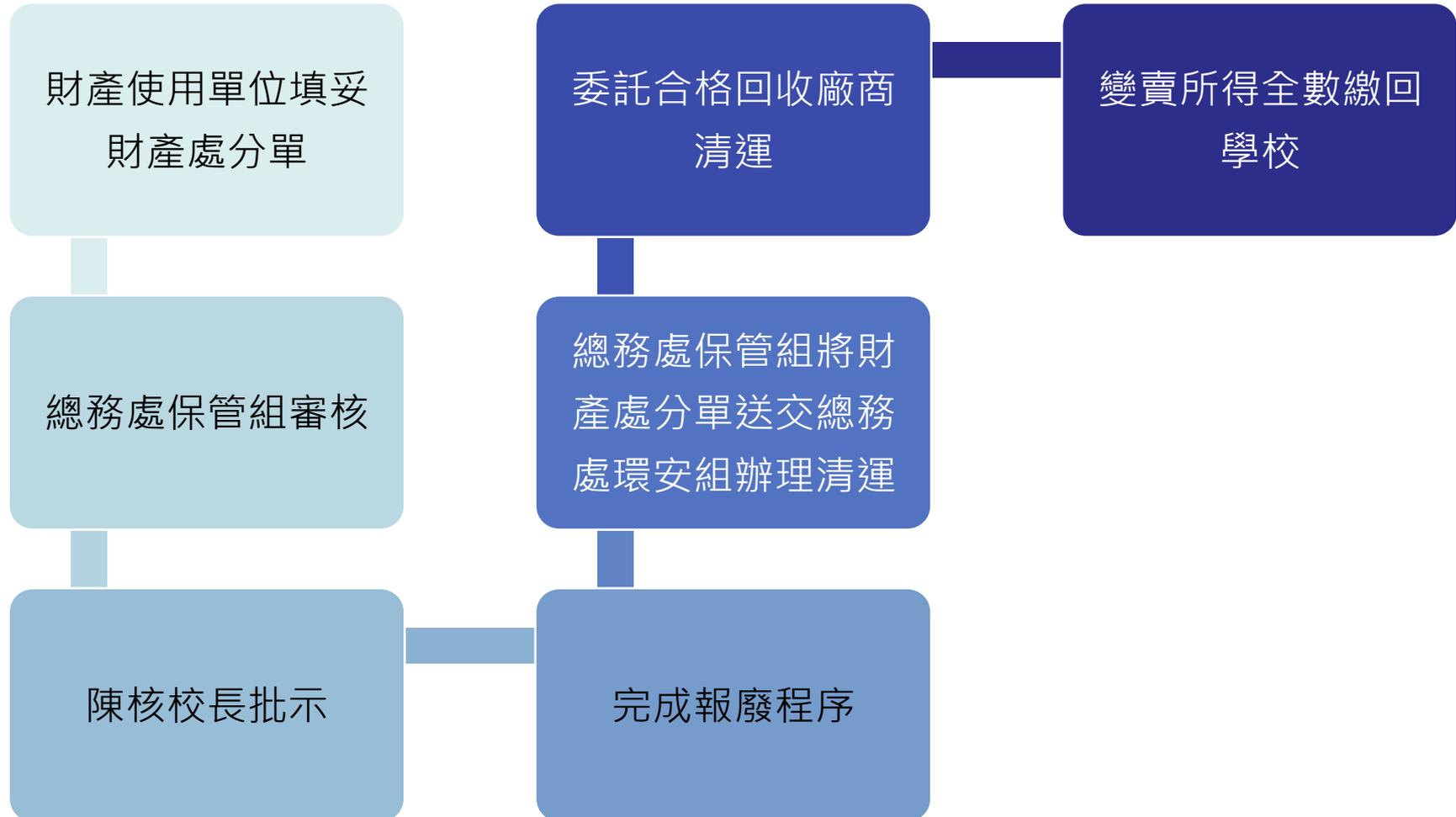
物品堆置於回收場外



回收物隨意置於回收場外，遇雨天易將回收物打溼不易回收，且廠商回收價格也因此降低。

請幫忙回收之學生務必將物品置於回收場內，並依分類標準確實擺放。

報廢物品處理流程



報廢物品處理常見問題

- 仍需使用（或物品仍堪使用）卻辦理報廢
- 報廢帳料不符
- 物品屬定著物，清運困難
- 報廢後，因教學需要欲留供學生實習使用



- 各單位需攜帶處分單及報廢品至庫房繳回（若物品過大不利搬運者，由保管組認定無誤後，可置於原地待本組清運），繳庫時核對報廢品之財產標籤、廠牌及規格，無誤後拍照入庫。
- 若無物，應先提出書面說明陳核 校長。

宣導事項

- 希望再次提醒各單位，倘若單位內尚有不明及無法處理之藥品、化學物品等物品（尤其是已被列為毒化物之物質），請務必第一時間通知本組協助處理，避免傷害人員健康或汙染環境。
- 自行產出之資源性垃圾請放置於各棟大樓所設置之資源回收桶內，勿隨手丟棄於辦公室的小垃圾桶或一般垃圾之桶內。
- 學生辦理大型活動後之廢棄物，請勿將未分類完全或一般垃圾置於資源回收場外或內部。
- 報廢物品需經保管組確認點收繳庫後，方完成報廢程序，後續才由保管組委託本組辦理清運相關事宜。
- 如有其它廢棄物清運處理相關事宜，歡迎來電本組洽詢；財產報廢程序則請逕向保管組洽詢。



報告完畢 敬請指教