



聖約翰科技大學

垃圾分類及資源回收處理宣導說明會

簡報單位：環安中心

St. John's University

一、宣導內容

- 資源回收分類及清運方式
- 校園垃圾桶分類圖示
- 資源回收分類處理注意事項
- 其他注意事項
- 宣導資料下載來源

二、資源回收分類及清運方式

◆ 一般垃圾

◆ 資源性垃圾

◎ 廢紙類 每週一、四清運

◎ 廢紙容器

◎ 廢鐵、廢鋁

◎ 廢塑膠類

◎ 廢玻璃

◎ 廢鉛蓄電池

◎ 廢乾電池

◎ 廢日光燈管

◎ 碳粉匣

◎ 廢資訊物品

◎ 廢電子電器

◆ 廚餘 每日清運

依環安中心公告紙類回收地點放置

依各建築物內所擺設之
資源回收桶放置

集中回收後由環安中心統一回收或
直接送至環安中心回收

依環安中心公告之地點
設置廚餘回收桶

三、校園垃圾桶分類圖示(1/2)

《 塑膠寶特瓶 》

《 廢玻璃 》

Glass



Plastic Containers



《 鐵 鋁 罐 》

Metal



三、校園垃圾桶分類圖示(2/2)

取出吸管

壓扁

廚餘放置廚餘桶

1.

用水 略微清洗

2.


3.

**筷子及塑膠套
衛生紙
丟至一般垃圾桶**

St. John's University

四、資源回收分類處理注意事項(1/2)



類別	可列入回收	不可列入回收	處理方式 (回收方法)	
一、 廢紙類	<ol style="list-style-type: none"> 紙類 (如報紙、雜誌、書籍、包裝紙、宣傳紙、信封、衛生紙滾筒、月曆、瓦楞紙等) 紙盒、紙箱 (如紙製茶葉罐、紙箱、紙製禮盒等) 購物用紙袋 	<ol style="list-style-type: none"> 衛生紙 (棉) 紙尿褲 (片) 離心紙 (貼紙底襯) 塑膠光面紙 複寫紙 	<p>◎紙類回收前，要先除去塑膠封面、膠帶、線圈、釘書針等非紙類物品。</p> <p>◎紙箱或紙盒要先拆開、壓平後回收。</p>	 
二、 廢紙容器	<ol style="list-style-type: none"> 鋁箔包 (利樂包) 紙盒包 (如牛奶盒) 紙餐具 	<ol style="list-style-type: none"> 吸管 容器內之殘餘物未清除者 紙餐具雜有廚餘未先用水略微清洗者 	<p>◎鋁箔包 (利樂包) 要先將吸管去除、壓扁後回收。</p> <p>◎廢紙餐具不可放置廚餘，要先用水略為清洗後回收。</p>	 
三、 廢鐵、 廢鋁	<ol style="list-style-type: none"> 鐵容器、鐵製品 (如食品罐頭、油漆罐、奶粉罐、鐵盒、鐵箱、鐵鍋等) 鋁容器、鋁製品 (如飲料鋁罐、鋁盆、鋁門窗外框等) 	<ol style="list-style-type: none"> 吸管 容器內之殘餘物未清除者 	<p>◎先倒空容器內之殘餘物，用水略為清洗後回收。</p>	

四、資源回收分類處理注意事項(2/2)



類別	可列入回收	不可列入回收	處理方式 (回收方法)	
四、 廢塑膠類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 塑膠容器 (如寶特瓶、洗髮精瓶、清潔劑瓶、沙拉油瓶、養樂多瓶等) 2. 塑膠類免洗餐具 3. 保麗龍緩衝材 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 吸管 2. 容器內之殘餘物未清除者 	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 塑膠容器 先去除瓶蓋、吸管、倒空內容物、洗淨瀝乾後回收。 ◎ 塑膠類免洗餐具 先去除食物殘渣，略加沖洗後再回收。 	 
五、 廢玻璃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 玻璃容器 (如酒瓶、化妝品瓶罐、牛奶瓶、飲料瓶等) 2. 玻璃製品 (如玻璃杯、玻璃碗、玻璃盤等) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 吸管 2. 容器內之殘餘物未清除者 	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 玻璃容器 先去除瓶蓋、吸管、倒空內容物、洗淨瀝乾後回收。 ◎ 玻璃製品 先用報紙包好後回收。 	 

備註：

1. 陶瓷、布偶、抱枕、各種鞋類、球類、花盆、打包帶、旅行袋、錄音帶或錄影帶為不可回收物質。
2. 將資源物送交垃圾車回收或放置回收筒之前，應儘量依材質之差異性作簡單分離，容器之內容物先行倒掉，並酌予清洗，回收過程若能先行粗略分類，將有利於後端之處理。

五、其他注意事項

- 各建築物內所設置之一般垃圾桶及資源回收桶由事務組負責指派工友將垃圾及資源回收物取出交運至垃圾車清理。
- 宿舍及餐廳產出之垃圾由各該單位負責清理、收集並定點放置，再由事務組統一處理。
- 行政單位、教學單位（含教師）及普通教室區域產出之廚餘依公告之地點放置，由事務組負責指派工友清運。
- 各單位於會議地點開會或舉辦活動，用餐完畢時，應由主辦單位負責指引參與人員進行分類，由工友負責清運，其廚餘桶可由主辦單位或事務組提供。
- 自行產出之資源性垃圾請放置於各棟大樓所設置之資源回收筒，勿隨手丟棄於辦公室的小垃圾桶。

六、宣導資料下載來源

- 聖約翰科技大學垃圾分類及資源回收處理實施要點：
[http://epsc.sju.edu.tw/file/垃圾分類及資源回收處理
實施要點公980730告版.pdf](http://epsc.sju.edu.tw/file/垃圾分類及資源回收處理實施要點公980730告版.pdf)
- 垃圾桶分類圖示：
<http://epsc.sju.edu.tw/file/A4垃圾分類標示圖.zip>
- 資源回收分類處理注意事項宣導海報：
[http://epsc.sju.edu.tw/file/網頁放置-資源回收宣導海
報.zip](http://epsc.sju.edu.tw/file/網頁放置-資源回收宣導海報.zip)
- 以上資料皆放於環安中心網頁「表單下載」中。

報告完畢 敬請指教

