

97 學年度第 2 學期第 2 次環保暨安全衛生委員會會議紀錄

開會時間：98 年 7 月 14 日(星期二)上午 10 時

開會地點：圖資 8 樓第一會議室

主 席：陳校長金蓮

記 錄：賴盈如

應到人數：45 人

實到人數：28 人

出席人數：詳簽到表

缺席人數：詳簽到表

壹、宣布開會：上午 10 時

貳、報告事項：

吳組長慶龍報告：詳工作簡報。

參、提案討論：

提案一：請審議通過 98 學年度職業災害防止計畫。

討論：略。

表決：是否贊成全案經修正通過？

贊成 25 票；反對 0 票。

決議：依修正後通過(修正內容詳附件 1)。

提案二：請審議通過 98 學年度安全衛生自動檢查計畫。

討論：略。

表決：是否贊成全案經修正通過？

贊成 25 票；反對 0 票。

決議：依修正後通過(修正內容詳附件 2)。

提案三：請審議通過聖約翰科技大學垃圾分類及資源回收處理實施要點。

討論：略。

決議：本實施要點依下列決議之精神修正內容，修正後通過(修正內容詳附件 3)。

1. 行政單位產出之一般垃圾、資源垃圾及廚餘，不應於指定時間自行運送至垃圾車或自行送至埔園餐廳，應仍由事務組指派工友負責清運。
2. 除普通教室區域外，各棟大樓所設置之一般垃圾桶及資源回收桶應以每 2 層樓放置一處為宜。
3. 公共區域原放置之一般垃圾桶及資源回收桶，可先行撤除較偏遠之區域。

校長指示：

1. 自動販賣機安全衛生自動檢查的部分，請事務組要求廠商自訂例行性檢查表執行檢查工作並記錄存查。
2. 精密儀器中心電氣安全設施檢修作業未完成改善項目(機械大樓 1F 主電力箱電器線路老舊，內護罩隔板易晃動以及機械性質實驗室拉力試驗機線路易發燙)之經費，請由環安中心 98 學年度預算支應辦理改善。
3. 具有危險性設備及危險性機械之單位，請實驗室負責人務必依照規定定期維護、檢查及保養，以避免任何意外發生。
4. 有關職員每年定期的健康檢查，希望可以繼續維持並實施基本的檢查，另可與學生入學時之新生健康檢查合併辦理。
5. 垃圾分類及資源回收處理之問題，不應該於下游請工友再去做分類，不僅不符衛生及安全原則，而且浪費時間，應該請全校員工生於源頭自行分類丟棄才是正確的。
6. 請環安中心以簡單明白之圖示宣導公告周知資源回收之分類方式，俾利全體教職員工於各活動場合、會議場所以及透過期初班週會，擴大全校師生宣導據以實施。
7. 各單位倘有採購列管之化學物品，其採購之數量應提報至環安中心。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：下午 15 時 35 分。